

# KVEKERHJELP Retningslinjer for personvern

Sist oppdatert 16.05.2019

## Personopplysninger lagret av Kvekerhjelp

Kvekerhjelp lagrer personopplysninger om følgende:

KATEGORI	TYPE OPPLYSNINGER	FORMÅL	GRUNNLAG
Medlemmer	Navn, adresse, epost, telefonnummer, dato for innmelding	Oppfylle forpliktelser som medlemsorganisasjon i henhold til egne vedtekter	Skriftlig innmelding eller innmelding per epost
Givere	Navn, adresse, beløp gitt, øremerking av gaver	Takke for gaven og sende informasjon om hva den går til	Opplysninger fra bankoverføring; I noen tilfeller epost- eller telefonkontakt
Givere med skattefradrag *	Navn, adresse, beløp gitt, øremerking av gaver, fødsels- og personnummer	Takke for gaven og sende informasjon om hva den går til; Rapportere beløp til skattemyndighetene	Egen innmelding av fødsels- og personnummer
Mottakere av nyhetsbrev	Navn, adresse, epost	Sende nyhetsbrev	Medlemmer og givere sendes nyhetsbrev utenom de som har bedt om ikke å få. Ellers: skriftlig påmelding.
Ansatte og kursholdere	Navn, adresse, telefonnummer, bankkontonummer, fødsels- og personnummer	Kontraktsfestede avtaler; utbetaling av lønn / honorar; innrapportering til skattemyndighetene	Signerte arbeidsavtaler
Søkere på stillinger	Navn, adresse, telefonnummer, CV	Mottatt som del av rekrutteringsprosesser	Sendt til Kvekerhjelp av arbeidssøkende
Frivillige	Navn, adresse, telefonnummer. I noen tilfeller bankkontonummer, passnummer, fødsels- og personnummer	Opplysninger lagret ved frivilliges deltakelse i arbeidet, eks. reise ved prosjektbesøk	Opplysninger meldt fra frivillige til Kvekerhjelp
Kontakter i samarbeidsorganisasjoner og andre instanser relatert til arbeidet	Navn, epost, telefonnummer, organisasjons-tilhørighet	Kontaktinformasjon som er nødvendig for å gjøre arbeidet	Informasjon lagret ved førstegangs kontakt.

\* For givere som har ønsket skattefradrag på gaver, lagres fødsels- og personnummer i tråd med krav fra skattemyndighetene. Dette gjøres i samarbeid med Kvekersamfunnet som står for årlig innrapportering til skattemyndighetene.

## Retningslinjer for behandling av personopplysninger

Ansvar	<p>Kvekerhjelps styre er ansvarlig for at Kvekerhjelp oppfyller sine forpliktelser etter gjeldende personvernlovgivning. Kvekerhjelps daglige leder er ansvarlig for gjennomføring av retningslinjene.</p> <p>Alle spørsmål om eller ønskede endringer rundt lagring av personopplysninger kan stilles til Kvekerhjelps kontor på <a href="mailto:khjelp(a)kveker.org">khjelp(a)kveker.org</a></p>
Samtykke	<p>Lagring av personopplysninger skjer etter skriftlig samtykke. Unntaket fra dette er situasjoner der det gjøres en interesseavveining opp mot formål (se tabell over). Kvekerhjelp skal da kunne vise til en berettiget interesse for bruk og lagring av personopplysninger uten at skriftlig samtykke er gitt.</p>
Informasjonsplikt	<p>Ved skriftlig samtykke skal det informeres om rette til å trekke samtykket tilbake. Ved bruk av personopplysninger (f.eks. utsending av nyhetsbrev) skal det opplyses om mulighet for avmelding og/eller sletting av personopplysninger.</p>
Lagring	<p>Personopplysninger lagres i et rom som er låst når det ikke er noen til stede. Digitalt lagres personopplysninger i tråd med formålene (se tabell over). Kvekerhjelp benytter leverandører av digitale tjenester som oppfyller sikkerhetskravene i personvernlovgivningen.</p>
Sletting	<p>Enhver som Kvekerhjelp har lagret personopplysninger om, har innsynsrett i disse og kan be om at de slettes. Ansvar for å slette personopplysninger ligger hos Kvekerhjelps daglige leder eller den som til enhver tid har ansvar for å besvare epost <a href="mailto:khjelp(a)kveker.org">khjelp(a)kveker.org</a>.</p> <p>Kvekerhjelp skal ikke oppbevare personopplysninger lengre enn nødvendig. Opplysninger som ikke lenger behøves (jfr formål) skal slettes.</p>
Deling	<p>Kvekerhjelp skal ikke dele lagrede personopplysninger med andre parter med mindre dette er i tråd med gitt samtykke og formål.</p> <p>Ett slikt eksempel er deling av nødvendige personopplysninger ved rapportering av mottatte gaver til skattemyndighetene som gjøres i samarbeid med Kvekersamfunnet.</p>
Avvik	<p>Dersom avvik oppdages skal Kvekerhjelp gjøre det som er mulig for å begrense skadene. Dersom det er høy risiko for at personopplysninger har kommet på avveie, skal den eller de det gjelder varsles så snart som mulig.</p>
Endring av formål	<p>Dersom personopplysninger skal brukes til et annet formål enn de ble samlet inn for, skal Kvekerhjelp opplyse de berørte om hva det nye formålet er, og gi relevante deler av informasjon om personvern på nytt.</p>